

**DOM ZDRAVLJA OGULIN, Bernardina Frankopana 14
47300 OGULIN**

Poziv na dostavu ponude

Usluge održavanja prijevoznih sredstava –
službenih vozila Doma zdravlja Ogulin

- ***Jednostavna nabava*** –

Ev. broj nabave: 01-6/23

Ogulin, travanj 2019.

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj: DOM ZDRAVLJA OGULIN, Bernardina Frankopana 14, 47300 Ogulin

OIB: 12151785235

Telefon: 047/658 900

Telefaks: 047/522 237

e-mail: dom.zdravlja.ogulin1@ka.t-com.hr;

Svi upiti i pojašnjenja vezano za ovaj postupak nabave dostavljaju se u pisanom obliku na navedeni e-mail.

1. Evidencijski broj nabave: 01- 6/23

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: Usluge održavanja prijevoznih sredstava – službenih vozila Doma zdravlja Ogulin, za razdoblje utvrđeno točkom 2.7. ovog Poziva na dostavu ponude (u nastavku: Poziv).

2.2. Opis predmeta nabave: Usluge održavanja i popravaka prijevoznih sredstava - službenih vozila naručitelja, prema pojedinim stavkama – specifikaciji navedenim u Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva. Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene, jer će se u protivnom smatrati da ponuda nije sukladna Pozivu.

Popis prijevoznih sredstava – službenih vozila naručitelja s godinom proizvodnje te tipu vozila, prijeđenim kilometrima i registarskim oznakama sastavni je dio i prilog ovog Poziva. Naručitelj raspolaže s 9 sanitetskih i 10 osobnih vozila.

CPV oznaka: 50112000-3

2.3. Količina predmeta nabave: specificirana **okvirna količina** navedena u Troškovniku. Stvarno nabavljena količina usluga može biti veća ili manja od količine navedene u Troškovniku, sukladno potrebama Naručitelja.

Ponuditelj nudi cjelokupan opseg (količinu) predmeta nabave, a naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Tijekom trajanja ugovora izabrani ponuditelj, na zahtjev naručitelja, može pružati i izvršavati i druge usluge održavanja i popravaka vozila koje se ukažu kao nužno potrebne, a nisu predviđene Troškovnikom, ali ukupna vrijednost svih izvršenih usluga za ugovoreno razdoblje ne smije prijeći procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.

2.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16.) popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa je slijedeći:

- POLJAK GRAĐEVINARSTVO j. d. o. o., Ogulin, Bolnička 21

2.5. Mjesto isporuke: popravci i održavanje vozila vršit će se u radionici ponuditelja, a vozilo u radionicu dovozi ovlaštenu radnik naručitelja.

Ponuditelj mora imati radionicu za održavanje i popravak vozila unutar kruga od 20 kilometara od sjedišta naručitelja, zbog dostupnosti i brzine popravaka vozila.

2.6. Vrsta ugovora: s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o obavljanju usluga, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

2.7. Rok sklapanja ugovora: ugovor se sklapa za razdoblje od: 01.05.2019. do 31.12.2019. godine.

2.8. Ostalo:

2.8.1. Ponuditelj se prilikom popravaka i održavanja vozila naručitelja obvezuje dati prednost popravcima i održavanju **sanitetskih vozila** naručitelja, koje će po dovozu odmah uzeti u rad.

Za ostala vozila naručitelja rok izvršenja je najkraći mogući, prema dogovoru s naručiteljem, ali ne duže od 3 dana.

Ponuditelj se obvezuje biti dostupan za izvršenje usluga koje su predmet ove nabave radnim danom u vremenu od 7:00 do 19:00 sati, te subotom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

U slučaju iznimne potrebe, ponuditelj će obaviti potrebnu uslugu i izvan prethodno navedenog vremena.

2.8.2. Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet nabave izvršavati stručno i kvalitetno, u skladu s važećim propisima, pravilima struke te općim tehničkim uvjetima. Ponuditelj se obvezuje ugrađivati materijal i originalne dijelove vozila, koji odgovaraju standardima odnosno vrsti vozila. Za kvalitetu izvršenih radova ponuditelj daje jamstvo, koji za radove iznosi godinu dana, a počinje teći od preuzimanja vozila koje se popravljalo. U odnosu na dijelove i materijal, jamstveni rok iznosi onoliko koliko je odredio proizvođač.

2.8.3. Ispostavljeni račun ponuditelja za izvršenu uslugu mora u prilogu sadržavati radni nalog ponuditelja, u kojem navodi registarsku oznaku vozila, popis utrošenog materijala i dijelova, te obavljene sate rada. Ponuditelj se u računu mora pozvati na broj narudžbenice naručitelja, koju izdaje voditelj sanitetskog prijevoza i voznog parka naručitelja, prema ponudi ponuditelja. Račun bez svih navedenih stavki neće biti priznat i vraća se ponuditelju na ispravak.

2.8.4. Dostavom svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom. Sve ostale detalje oko predmeta nabave naručitelj će s odabranim ponuditeljem utvrditi ugovorom o nabavi.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Ponuda sadrži:

1. Popunjen i ovjeren ponudbeni list (prilog br. 1.),
2. Popunjen i ovjeren Troškovnik (prilog br. 2.),
3. Dokumentaciju:
 - **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje svoj upis u odgovarajući registar,
 - **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ne stariju od 30 dana od dana slanja ovog Poziva, kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu nije dopušteno plaćanje tih obveza ili mu je odobrena odgoda plaćanja,
 - **Izjavu ponuditelja o udaljenosti radionice** (prilog br. 3.),

Ako ponuda ne bude sadržavala sve gore naznačene dokumente, smatrat će se nepotpunom i neće se razmatrati.

Sve potrebne dokumente tražene ovim Pozivom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom Pozivu, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

3.2. Način izrade:

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na način da čini cjelinu, te se uvezuje da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - mora biti uvezana jamstvenikom, preko kojeg se lijepi naljepnica s pečatom na poleđini. Stranice se označavaju upisom rednog broja stranice/ukupan broj stranica.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3.3. Cijena ponude:

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik po svim stavkama, onako kako je traženo.

Ponuditelj ne smije mijenjati opisane stavke, niti mijenjati i dopunjavati stavke i ostale podatke iz Troškovnika i Ponudbenog lista.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost. PDV se iskazuje posebno, a ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

Cijena ponude u odnosu na stavku 1. i 2. Troškovnika te u odnosu na sate rada automehaničarskih usluga (sa limarskim, električarskim i lakirerskim uslugama) iz stavke 71. Troškovnika je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U odnosu na ugrađene materijale i dijelove, primjenjuju se cijene iz Troškovnika, odnosno cjenika ponuditelja važeće na dan izvršenja usluge.

3.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. Rok za dostavu ponude i adresa za dostavu:

Ponude trebaju biti dostavljene na adresu sjedišta Naručitelja: Dom zdravlja Ogulin, Bernardina Frankopana 14, 47300 Ogulin, najkasnije **do 29.04.2019. godine do 12,00 sati.**

Ponude pristigle nakon naznačenog roka vratit će se ponuditelju neotvorene.

Način dostave: u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno u sjedište Naručitelja, na urudžbeni.

Na omotnici ponude obvezno se upisuje:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave – „Usluge održavanja i popravaka prijevoznih sredstava“,
- te naznaka „ne otvaraj“.

4.2. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude koristit će se apsolutni model ocjene ponuda.

Za svaki od kriterija odabira utvrđuje se određeni novčani iznos, na način kako je niže prezentirano. Novčani iznosi po navedenim kriterijima oduzimaju se od ponuđene cijene ponuditelja kako bi se dobila **usklađena cijena ponude**. Na kraju se ponude uspoređuju jedna s drugom.

Naručitelj odabire ponudu s najnižom usklađenom cijenom.

Važno je istaknuti da naručitelj pri tome plaća stvarnu cijenu predmeta nabave, jer usklađena cijena ima isključivu svrhu odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. **cijena** – Cijena iskazana u ponudi – Troškovniku, koja se ocjenjuje na sljedeći način:
Ponuda sa najnižom cijenom ostvaruje pravo na umanjeње ponuđene cijene u iznosu od 20.000,00 kn, a svaka sljedeća ponuda ostvaruje pravo na umanjeње ponuđene cijene u iznosu od 15.000,00 kn.
2. **udaljenost radionice ponuditelja od sjedišta naručitelja** – Pozivom na dostavu ponude određena je maksimalna udaljenost radionice od 20 km od sjedišta naručitelja. Ponude s manjom udaljenosti radionice ostvaruju pravo na umanjeње ponuđene cijene u sljedećim iznosima:
 - od 0 km do 5 km – 10.000,00 kn
 - preko 5 km do 10 km – 5.000,00 kn
 - preko 10 km do 15 km – 3.000,00 kn
 - preko 15 km do 19 km - 2.000,00 kn.

4.3. Jezik i pismo: ponuda i svi njezini sastavni dijelovi trebaju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki dijelovi ponude na stranom jeziku uz iste treba priložiti ovjereni prijevod istih na hrvatski jezik potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za strani jezik.

4.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Nema plaćanja unaprijed (akontacija, predujmovi), niti osiguranja plaćanja od strane naručitelja. Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od **15 dana** računajući od dana izdavanja računa, na IBAN ponuditelja, uz uvjet da je račun ispostavljen na način kako je opisano pod 2.8.3. ovog Poziva.

4.5. Jamstva: ne traži se jamstvo.

4.6. Odabir ponuditelja i sklapanje ugovora:

Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponude. S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o nabavi usluga, sukladno odredbama ovog Poziva na dostavu ponude.

4.6. Ostalo:

Nema javnog otvaranja ponuda.

Na ovu nabavu **ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.**

4.7. Za odabir ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

4.8. NAPOMENA: Procijenjena vrijednost iz Plana nabave za 2019. godinu za predmet nabave je 132.000,00 kuna (bez PDV-a). Kako se ovaj postupak jednostavne nabave provodi za razdoblje od 1.05.2019. do 31.12.2019. godine, procijenjena vrijednost nabave za navedeno razdoblje iznosi 74.500,00 kn (bez PDV-a).

4.9. Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog 1. – Obrazac - Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava ponuditelja o udaljenosti radionice

Popis vozila

Prilog 1. – Ponudbeni list – ispuniti sve stavke obrasca

PONUDBENI LIST

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: DOM ZDRAVLJA OGULIN, Bernardina Frankopana 14, 47300 Ogulin

PODACI O PONUDITELJU: Naziv i sjedište, te adresa:

OIB: _____ IBAN Ponuditelja: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e – pošte: _____

Odgovorna kontakt osoba ponuditelja: _____

tel/fax: _____

PREDMET NABAVE: Usluge održavanja i popravaka prijevoznih sredstava - službenih vozila naručitelja

CIJENA PONUDE (bez PDV-a)- brojkama: _____ kn

IZNOS PDV-a - brojkama: _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (sa PDV-om) - brojkama: _____ kn

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U _____ Datum _____
(mjesto)

Potpis odgovorne osobe ponuditelja:

M. P. _____

Prilog 3. – Izjava

Izjava ponuditelja o udaljenosti radionice

NAPOMENA: za izračun udaljenosti koristiti **Google maps**, preporučeni način putovanja- vožnja, opcija – km, pravac kretanja – adresa radionice do sjedišta Doma zdravlja Ogulin

I Z J A V A

kojom izjavljujemo da je naša radionica za popravke i održavanje vozila udaljena od naše

adrese: _____
(upisati adresu radionice ponuditelja – mjesto, ulica i broj)

do adrese sjedišta naručitelja Doma zdravlja Ogulin, Ogulin, Bernardina Frankopana 14

_____ km.

Suglasni smo da naručitelj provjeri navedeni podatak kilometraže, na gore opisani način.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

Potpis odgovorne osobe ponuditelja:

M. P. _____