

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv:

Adresa, sjedište:

Telefon/E-mail: _____

_____ (naziv tijela javne vlasti)

_____ (sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način pristupa informaciji (označiti):

1. neposredno davanje informacije,
2. davanje informacije pisanim putem,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
5. na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji

U Ogulinu , _____

potpis:

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.