

DOM ZDRAVLJA OGULIN

Ogulin, Bernardina Frankopana 14

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03., 144/10. i 77/11.) Dom zdravlja Ogulin izradio je i ustrojio Katalog informacija.

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom zdravlja Ogulin s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom zdravlja Ogulin glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dom zdravlja Ogulin uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona, kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom zdravlja Ogulin može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom zdravlja Ogulin uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. OSNOVNI PODACI

Dom zdravlja Ogulin je zdravstvena ustanova, osnovana s ciljem obavljanja djelatnosti primarne zdravstvene zaštite, specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite- ortodoncije, te stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova. Djeluje kao samostalna pravna osoba od 01. listopada 1994. godine, a upisana je u Sudski registar pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu pod brojem 020008277.

Osnivač Doma zdravlja Ogulin je Karlovačka županija. Sjedište Doma zdravlja Ogulin je u Ogulinu, Bernardina Frankopana 14. Jedan je od šest domova zdravlja koji djeluju na području Karlovačke županije, a svojom djelatnošću pokriva područje bivše općine Ogulin, odnosno trećinu Karlovačke županije.

Djelatnosti koje obavlja Dom zdravlja Ogulin putem svojih organizacijskih jedinica su: obiteljska (opća) medicina, dentalna zdravstvena zaštita, zdravstvena zaštita dojenčadi i predškolske djece, sanitetski prijevoz, patronažna zdravstvena skrb, te specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita- ortodoncija. Djelatnost zdravstvene zaštite žena za Dom zdravlja Ogulin obavlja Opća bolnica Ogulin, a za početak rada djelatnosti medicine rada čeka se izmjena Mreže zdravstvene zaštite. Ljekarnička djelatnost je u zakupu, kao i zubna tehnika.

Dom zdravlja Ogulin predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, uz ograničenja utvrđena Zakonom i Statutom. Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma zdravlja Ogulin. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Tijela upravljanja Doma zdravlja Ogulin su: Upravno vijeće, Ravnatelj, Stručno vijeće, Stručni kolegij, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove, Povjerenstvo za kvalitetu. Rad i djelokrug rada tijela Doma zdravlja Ogulin određeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Doma zdravlja Ogulin, te poslovnica o radu.

3. SADRŽAJ KATALOGA

Katalog u kojem su prikazane informacije sadrži slijedeće podatke-rubrike:

- **Informacija (1):** sadrži vrstu informacije,
- **Opis sadržaja (2):** sadrži detaljniji opis sadržaja pojedine informacije,
- **Način ostvarivanja prava na pristup informaciji (3):** sadrži naznaku da li je informacija dostupna, dostupna uz zahtjev ili nedostupna, te medij prijenosa informacije:
 - o web stranica: informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva- informacije objavljene na internetskim stranicama ustanove,
 - o uz zahtjev/preslika/: informacije dostupne korisnicima prava na informaciju, preslika na zahtjev,
 - o nedostupno: informacije koje nisu dostupne javnosti, sukladno odredbi članka 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.
- **Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama (4):** označava vrijeme u kojem korisnik ima pravo na pristup informaciji.
-

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
	1	2	3	4
1.	Podaci	Osnovni podaci o Domu zdravlja Ogulin, organizacijske jedinice, radno vrijeme, voditelji, telefoni	web stranica	trajno
2.	Dokumenti	Opći akti Doma zdravlja Ogulin	uz zahtjev - preslika	trajno

3.	Podaci	Osnovni podaci o upravnim i stručnim tijelima zdravstvene ustanove (ravnatelj, Upravno vijeće, Stručno vijeće i dr.)	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
4.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
5.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja Ogulin	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
6.	Program	Godišnji Program rada i razvoja Doma zdravlja Ogulin	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
7.	Odluke	Odluke i drugi opći akti koje donosi ravnatelj Doma zdravlja Ogulin	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
8.	Odluke	Odluke Upravnog vijeća, sjednice, dnevni red, odluke, zaključci, mišljenja i dr.	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
9.	Odluke	Odluke Stručnog vijeća, sjednice, dnevni red, odluke, zaključci, mišljenja, prijedlozi i dr., očitovanja prema pravnim i fizičkim osobama	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
10.	Odluke	Sjednice Stručnog kolegija i Etičkog povjerenstva, dnevni red, odluke, zaključci, mišljenja, prijedlozi, očitovanja prema pravnim i fizičkim osobama	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
11.	Priopćenja	Priopćenja iz područja rada Doma zdravlja Ogulin i ostale vijesti	web stranica	trajno
12.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
13.	Izvešće	Elaborati, analize i prijedlozi radnih, odnosno stručnih tijela imenovanih od ravnatelja	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
14.	Plan	Financijski plan, Rebalans financijskog plana	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
15.	Plan	Plan nabave, rebalans Plana nabave	web stranica	trajno
16.	Dokumentacija	Natječajni za provođenje postupaka javne nabave i natječajna dokumentacija	web stranica uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
17.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
18.	Izvešće	Registar-pregled ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga i OS i njihovog izvršenja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	web stranica	trajno
19.	Izjava	Izjava po čl. 13. Zakona o javnoj nabavi	web stranica	trajno
20.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	trajno
21.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno	trajno

22.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima- broj zaposlenih, stručna sprema	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
23.	Izvješće	Natječaj i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
24.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
25.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
26.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju sudskih predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
27.	Izvješće	Podaci o sporovima radnog prava	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku
28.	Izvješće	Informacije o osiguranju, premijama osiguranja i sl.	uz zahtjev-preslika	u zakonskom roku

4. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

5. NAČIN I ROKOVI OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način, u postupku i rokovima propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Broj: 01-7/29-1

RAVNATELJICA:

Zlata Kurelac, dipl. oec.