

**DOM ZDRAVLJA OGULIN
UPRAVNO VIJEĆE
OGULIN
Bernardina Frankopana 14**

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA OGULIN

Ogulin, ožujak 2014. godine

Na temelju članka 58. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13), te članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN broj: 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) Upravno vijeće Doma zdravlja Ogulin na svojoj 3-oj redovnoj sjednici održanoj dana 20. ožujka 2014. godine donosi

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA OGULIN

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Dom zdravlja Ogulin se organizira kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Dom zdravlja Ogulin je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem MBS 020008277.

Članak 3.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Doma zdravlja Ogulin uređuje se slijedeće:

- osnivač, status, naziv i sjedište
- odgovornost u pravnom prometu
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- organizacija i unutarnje ustrojstvo
- tijela Doma zdravlja Ogulin
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća
- način izbora, sastav i rad ostalih tijela Doma zdravlja Ogulin
- imovina i sredstva za rad Doma zdravlja Ogulin
- raspolaganje s dobiti i pokriće gubitka
- javnost rada
- opći akti Doma zdravlja Ogulin
- poslovna i profesionalna tajna.

II OSNIVAČ, STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Osnivač Doma zdravlja Ogulin je Karlovačka županija.

Dom zdravlja Ogulin posluje pod nazivom : DOM ZDRAVLJA OGULIN .

Sjedište Doma zdravlja Ogulin je u Ogulinu, Bernardina Frankopana 14.

Naziv Doma zdravlja Ogulin istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja Ogulin.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Ogulin odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača-Karlovačke županije.

Članak 5.

Dom zdravlja Ogulin ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem, promjera 3 cm.

Pojedine organizacijske jedinice Doma zdravlja Ogulin mogu imati svoj pečat.

Štambilj Doma zdravlja Ogulin je četvrtastog oblika, promjera 60 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja Ogulin te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja Ogulin.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 6.

Dom zdravlja Ogulin u pravnom prometu odgovara za obveze cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja Ogulin – Karlovačka županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja Ogulin.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja Ogulin obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

IV DJELATNOST

Članak 7.

Dom zdravlja Ogulin pruža zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini kroz djelatnosti:

- obiteljske (opće) medicine
- dentalnu zdravstvenu zaštitu
- zdravstvenu zaštitu žena
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece
- medicinu rada
- sanitetski prijevoz
- ljekarničku djelatnost

- patronažne zdravstvene zaštite
- palijativne skrbi bolesnika
- specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz ortodoncije.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Dom zdravlja Ogulin može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

Dom zdravlja Ogulin može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje nadležno tijelo osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja Ogulin.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja Ogulin posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim važećim zakonskim propisima, ovim Statutom, te drugim propisima i općim aktima.

Dom zdravlja Ogulin samostalno istupa u pravnom prometu u zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi 400.000,00 kuna (četristotisućakuna) bez PDV-a.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi kunsku vrijednost iz stavka 2. ovog članka, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Dom zdravlja Ogulin treba pribaviti suglasnost osnivača.

Za stjecanje, raspolaganje i otuđivanje nekretnina Doma zdravlja Ogulin primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju ovu materiju.

Članak 10.

Dom zdravlja Ogulin zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, donosi sve odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja Ogulin osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća, te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj može zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna (dvjestotisućakuna) bez PDV-a.

Uz prethodnu odluku Upravnog vijeća ravnatelj je ovlašten za zaključivanje ugovora:

- o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (dvjestotisućakuna) bez PDV-a.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Članak 11.

Ravnatelj Doma zdravlja Ogulin može svoje ovlaštenje za zastupanje u pravnom prometu temeljem pisane punomoći prenijeti na druge radnike Doma zdravlja Ogulin.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima.

VI ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Dom zdravlja Ogulin obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Ogulin.

Članak 13.

Radi obavljanja svoje Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom utvrđene djelatnosti Dom zdravlja Ogulin osigurava obavljanje računovodstvenih, financijskih, pravnih, kadrovskih i općih poslova čiji se unutarnji ustroj, organizacija rada kao i poslovi uređuju Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VII TIJELA DOMA ZDRAVLJA OGULIN

Članak 14.

Tijela Doma zdravlja Ogulin su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja Ogulin.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga:

- predstavnici osnivača – Karlovačke županije (predsjednik i 2 člana),
- predstavnici Doma zdravlja Ogulin (2 člana).

Predsjednika i članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovog članka imenuje osnivač – Karlovačka županija na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovog članka imenuje radničko vijeće, a jednog člana imenuje stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja Ogulin.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Osnivač može u svako vrijeme opozvati člana Upravnog vijeća:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja Ogulin
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća
- ako član – predstavnik radnika Doma zdravlja Ogulin učini težu povredu radne dužnosti.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuju se osnovna pitanja u svezi s načinom rada Upravnog vijeća, a poglavito prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća, pripremanje i sazivanje sjednica, tijek sjednica, akti Upravnog vijeća i druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća Doma zdravlja Ogulin.

Članak 18.

Upravno vijeće Doma zdravlja Ogulin :

- donosi Statut Doma zdravlja Ogulin uz suglasnost osnivača,
- donosi Poslovnik o svome radu i druge opće akte Doma zdravlja Ogulin,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja Ogulin,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan nabave,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja Ogulin najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja Ogulin bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Doma zdravlja Ogulin,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja,
- imenuje Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Ogulin,
- imenuje Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja Ogulin,

- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja Ogulin,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se obavljaju na tržištu, vanstandardne usluge i usluge pružene građanima koji nisu osigurani,
- obavlja i druge poslove utvrđene važećim zakonima, drugim propisima i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja Ogulin i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj je samostalan u radu, a za svoj rad je odgovoran osnivaču i Upravnom vijeću Doma zdravlja Ogulin.

Ravnatelj Doma zdravlja Ogulin se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma zdravlja Ogulin na mandat od četiri godine, a po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj Doma zdravlja Ogulin mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme na koje je imenovan i ravnatelj.

Ako ravnatelj Doma zdravlja Ogulin nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 21.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati iz članka 20. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatu izbora.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja.

Rok za obavješćavanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 22.

Upravno vijeće može bez natječaja imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja u slijedećim slučajevima:

- ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran,
- u slučaju razrješenja ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja, ali najduže godinu dana.

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja Ogulin obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dom zdravlja Ogulin, organizira i vodi rad i poslovanje i odgovoran je za zakonitost rada,
- jednom tromjesečno podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja Ogulin,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja Ogulin,
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njegovo izvršenje,
- predlaže financijski plan i plan nabave,
- predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja Ogulin,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada radnika,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na drugo radno mjesto,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- donosi pojedinačne odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja Ogulin,
- donosi pojedinačne odluke i rješenja u svezi s radom radnika Doma zdravlja Ogulin,
- imenuje pomoćnike ravnatelja,
- izdaje naloge radnicima za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij Doma zdravlja Ogulin,
- imenuje i druge stručne odbore, komisije i povjerenstva sukladno zakonskim odredbama, odredbama ovog Statuta i općim aktima Doma zdravlja Ogulin,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene važećim zakonima, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja Ogulin koji je donijelo Upravno vijeće,

- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici i ostvarivanju planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja Ogulin ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja Ogulin veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja Ogulin ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 25.

Ravnatelj ima pomoćnika za sestrinstvo –glavnu sestru Doma zdravlja Ogulin, pomoćnika za kvalitetu, a može imati i druge pomoćnike.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj, na vrijeme na koje je imenovan i ravnatelj.

Pomoćnici ravnatelja te uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Stručno vijeće

Članak 26.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj, na mandat od četiri godine, i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja Ogulin.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja Ogulin u Stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike-koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja Ogulin, a najmanje jednog zdravstvenog radnika-koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja Ogulin izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja Ogulin.

Ravnatelj Doma zdravlja Ogulin ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća. Stručno vijeće Doma zdravlja Ogulin sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 27.

Predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja Ogulin obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- osigurava vođenje zapisnika na sjednicama.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja Ogulin.

Članak 28.

Stručno vijeće Doma zdravlja Ogulin:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja Ogulin s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja Ogulin,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

4. Stručni kolegij

Članak 29.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja Ogulin razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, na mandat od četiri godine.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici pojedinih djelatnosti visoke stručne spreme, a iznimno u njegov rad kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj djelatnosti, mogu biti uključeni i zdravstveni radnici više stručne spreme te nezdravstveni radnici.

Stručni kolegij Doma zdravlja Ogulin razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti, predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, razmatra prigovore građana na rad te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja te može predlagati i održavati stručne tribine.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi, a na zahtjev ravnatelja u slučaju usmene ili pismene pritužbe na rad zdravstvenih radnika Doma zdravlja Ogulin predsjednik Stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu.

Ravnatelj Doma zdravlja Ogulin ne može biti predsjednik niti član Stručnog kolegija.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 30.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Ogulin je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti primarne zdravstvene zaštite na načelima medicinske etike i deontologije.

Upravno vijeće Doma zdravlja Ogulin imenuje pet članova Etičkog povjerenstva i pet zamjenika članova Etičkog povjerenstva od kojih najmanje 40% članova suprotnog spola, na mandat od četiri godine.

Najmanje jedan član i jedan zamjenik člana Etičkog povjerenstva je predstavnik nemedicinskih struka u Domu zdravlja Ogulin.

Najmanje jedan član i jedan zamjenik člana Etičkog povjerenstva ne smije biti radnik Doma zdravlja Ogulin.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 31.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Ogulin:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Ogulin,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno- nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Ogulin.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 32.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Ogulin.

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za lijekove u sastavu od pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije i farmacije koji ne moraju biti radnici Doma zdravlja Ogulin, na mandat od četiri godine.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 33.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja Ogulin:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Ogulin,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koji se provode u Domu zdravlja Ogulin,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Ogulin.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 34.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja Ogulin jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Doma zdravlja Ogulin.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja Ogulin.

VIII IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD DOMA ZDRAVLJA OGULIN

Članak 35.

Imovinu Doma zdravlja Ogulin čine stvari, prava i novčana sredstva.

Dom zdravlja Ogulin ostvaruje sredstva za rad:

- ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorima s nadležnim ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz proračunskih sredstava osnivača – Karlovačke županije kao i proračunskih sredstava jedinica lokalne samouprave sa svog područja,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom svojih usluga,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju, drugim propisima i ovim Statutom.

IX RASPOLAGANJE S DOBITI I POKRIĆE GUBITKA

Članak 36.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja Ogulin ostvari dobit, ista će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja Ogulin.

Odluku o raspolaganju s dobiti Doma zdravlja Ogulin iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja Ogulin.

Članak 37.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Ogulin nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu.

Ako se nad Domom zdravlja Ogulin provodi stečajni postupak ili likvidacija, sukladno propisima o stečaju odnosno likvidaciji, ostatak imovine predaje se osnivaču.

Članak 38.

U slučaju da u poslovanju Doma zdravlja Ogulin nastane gubitak koji Dom zdravlja Ogulin ne može pokriti, te u slučaju da Dom zdravlja Ogulin ne može ispunjavati svoje novčane obveze u za to zakonom utvrđenim rokovima, Karlovačka županija će, kao osnivač Doma zdravlja Ogulin, svojom odlukom pozvati Vladu RH na provođenje sanacije.

Za vrijeme postupka sanacije primjenjivat će se odredbe Zakona o sanaciji javnih ustanova, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i odredbe važećeg Statuta zdravstvene ustanove.

Stupanjem na snagu odluke o sanaciji, te za vrijeme dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije, prestaju ovlasti dosadašnjih tijela upravljanja Doma zdravlja Ogulin, a ovlasti se prenose na sanacijsko vijeće i sanacijskog upravitelja.

X JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Doma zdravlja Ogulin je javan.

Dom zdravlja Ogulin izvješćuje javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavljivanjem Statuta u službenom glasilu osnivača-Karlovačke županije.

Ostali opći akti i sve važnije odluke i obavijesti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ogulin, a na internetskoj stranici Doma zdravlja Ogulin samo ukoliko je to propisano posebnim zakonom.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja Ogulin može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 40.

Informacije o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Ogulin i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj.

Ravnatelj će uskratiti informaciju odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

XI OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA OGULIN

Članak 41.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja Ogulin.

Statut Doma zdravlja Ogulin se objavljuje u službenom glasilu Karlovačke županije, oglasnoj ploči Doma zdravlja Ogulin, te internetskoj stranici Doma zdravlja Ogulin.

Članak 42.

Ostale opće akte Doma zdravlja Ogulin donosi Upravno vijeće Doma zdravlja Ogulin. Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom, objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ogulin u roku od 15 dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno najranije danom objavljivanja, ako se to navede u općem aktu.

Članak 43.

U Domu zdravlja Ogulin donose se slijedeći opći akti:

1. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
6. Pravilnik o radnom vremenu,
7. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja Ogulin,
8. Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
9. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
10. ostali pravilnici i drugi opći akti sukladno zakonskim propisima.

Prijedlog za donošenje općih akata Upravnom vijeću daje ravnatelj.

XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma zdravlja Ogulin i zaposlenih radnika.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći Domu zdravlja Ogulin kao povjerljive,
- isprave i podaci koji su zakonskim odredbama, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 45.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja Ogulin saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Ogulin, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Članak 47.

Opći akti Doma zdravlja Ogulin utvrđeni u članku 43. ovog Statuta koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom ostaju i dalje na snazi.

Opći akti Doma zdravlja Ogulin koji su u suprotnosti s ovim Statutom donijet će se u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom ili ovim Statutom.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Ogulin broj: 01-4/5 od 30. lipnja 2009. godine.

Broj: 01-8/23

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Mladen Stipetić, dipl.ing.**

Temeljem članka 58. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti
(NN broj : 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13)
suglasnost na Statut Doma zdravlja Ogulin dao je osnivač - Karlovačka županija svojim
zaključkom Klasa: 021-04/14-01/31 Urbroj: 2133/1-08/01-14-12 od 27.02.2014. godine.

Ovaj Statut objavljen je u Glasniku Karlovačke županije broj: 14/2014. od
07.04.2014. godine te je stupio na snagu dana 15.04.2014. godine.

RAVNATELJICA:
Zlata Kurelac, dipl. oec.